



## Geförderte Maßnahmen kostenlos mit Bildungsgutschein Maßnahmenummer: 962/006389/10 **Grundqualifikation Büroassistentz** ( Deutsch für den Beruf B2)

### Ziele der Maßnahme

Erwerb von Grundlagenwissen in den Bereichen kaufmännischer Tätigkeit, Buchhaltung, EDV, Arbeits- und Selbstorganisation, Bewerbungstraining; Erreichen des Niveaus B2 Deutsch für den Beruf

### Inhalte der Maßnahme

- Deutsch für den Beruf
- MS Office Professional kompakt
- Büromanagement: Kommunikation, Korrespondenz und Organisation
- Grundwissen für kaufmännische Berufe
- Buchhaltung
- Berufswegeplanung und Bewerbungstraining
- Prüfungsvorbereitung Zertifikat „Deutsch für den Beruf B2“
- dreiwöchiges Praktikum

### Für wen?

#### Geförderte Maßnahmen: kostenlos mit Bildungsgutschein

Lassen Sie sich bei uns beraten, ob die Maßnahme für Sie in Frage kommt. Wenn ja, stellen wir eine Bildungsempfehlung für Sie aus, mit der Sie zu Ihrem persönlichen Ansprechpartner in Ihrer Arbeitsagentur oder in Ihrem JobCenter gehen. Wenn Ihr Arbeitsvermittler einer Förderung zustimmt, bekommen Sie von ihm einen Bildungsgutschein. Der Kurs ist dann für Sie kostenlos. Geben Sie den Bildungsgutschein möglichst bald bei uns ab, um sich für den Lehrgang anzumelden.

Wenn Sie den Kurs privat bezahlen wollen bzw. müssen, lassen Sie sich von uns ein Angebot machen. Unsere Maßnahmen sind nach AZWV zertifiziert. Nähere Angaben finden Sie auch auf den KURSNET-Seiten der Bundesagentur für Arbeit ([www.kursnet.arbeitsagentur.de](http://www.kursnet.arbeitsagentur.de)).

Arbeitslose oder – suchende, besonders MigrantenInnen

### Dauer der Maßnahme

7 Monate Vollzeit; Mo – Fr, 6 Unterrichtsstunden tägl.

Nächster geplanter Beginn am 28.03.2011, danach auf Anfrage bei genügender Teilnehmerzahl

### Abschluss

Aussagekräftige Teilnahmebescheinigung des NetBil gGmbH Bildungs- und Beratungszentrums; Telc Zertifikat Deutsch für den Beruf B2

### Voraussetzungen

Deutschkenntnisse auf B1-Niveau; möglichst Erfahrungen im Bereich Büroarbeit /Büroassistentz oder ähnlichen Berufsfeldern; Absicht, sich in diesem Bereich zu bewerben und zu arbeiten; Alter: mindestens 18 Jahre

**Ansprechpartner/in:**

Kirsten Andres - Tel.: 495 000 70 - [k.andres@netbil.de](mailto:k.andres@netbil.de)



**NetBil**

**Bildungs- und Beratungszentrum**

Badstr. 4 - im Gesundbrunnen-Center  
13357 Berlin  
Tel.: 497 68 325

Badstr. 12  
13357 Berlin  
Tel.: 495 000 60

Unsere Maßnahmen sind nach AZWV zertifiziert.

Wir sind vom Bundesamt für Migration und Flüchtlinge (BAMF) zugelassener Träger.

Wir sind lizenziertes Telc-Prüfungszentrum.

