

Angebotsaufforderung:

Webredaktion für das Quartiersmanagement Reinickendorfer Straße/Pankstraße(QM) 2021

Das Quartiersmanagement Reinickendorfer Str./ Pankstraße sucht ab dem 01. Januar 2021 im Rahmen eines Werkvertrages einen qualifizierten Dienstleister oder eine Einzelperson zur Durchführung der Webredaktion für die Webseite <https://www.pankstrasse-quartier.de/> sowie für die Betreuung der Sozialen Medien.

Aufgaben

Die Webredaktion hat die Aufgabe mit Hilfe der Software Joomla den Internetauftritt der Quartiersmanagements Pankstraße ganzjährig zu pflegen und durch neue Beiträge laufend zu aktualisieren.

Geforderte Leistungen

- Besuch von für das Quartiersmanagement relevanten Veranstaltungen inkl. der Erstellung und Veröffentlichung von bebilderten Internetbeiträgen.
- Quartiersrelevante Informationen von Externen sollen fortlaufend ausgewählt, redaktionell überarbeitet und auf der Webseite des QM veröffentlicht werden.
- Eigenständige Vorschläge für Beiträge, die auf das aktuelle Geschehen, Themen und Entwicklungen im Gebiet eingehen, auf Grundlage von Quartierskenntnissen, Erfahrung sowie einer guten Vernetzung mit Akteuren im QM-Gebiet.
- In Absprache mit dem QM-Team soll eine regelmäßige Überprüfung und Aktualisierung aller Rubriken der Webseite sowie überholter Berichte und Informationen erfolgen.
- Das QM-Team soll bei der Auswahl der Newsletter Informationen unterstützt werden (Benennung der aktuell relevanten Artikel). Der Versand des Newsletters erfolgt durch das QM-Team selbst.
- Posten von Beiträgen auf Facebook und Instagram

Einzureichende Unterlagen

1) Konzept

- Angaben zu den geplanten Inhalten der redaktionellen Arbeit und der Website; Angaben zur praktischen Umsetzung bzw. zum Arbeitsprozess
- Angaben, wie die lokalen Akteur*innen und Bewohner*innen eingebunden werden können
- Angaben zur Umsetzung des Newsletters

2) Fachliche Qualifikation

- Referenzen über bereits durchgeführte vergleichbare Leistungen
- Erfahrungen im Umgang mit den relevanten Computerprogrammen (Joomla)
- Angaben zu Kenntnissen der Arbeit eines Quartiersmanagements
- Quartierskenntnisse und Vernetzung mit lokalen Akteuren

3) Kosten-und Finanzplan (Gesamtkosten)

Alle Kostenpositionen sind konkret und differenziert aufzuschlüsseln, Pauschalbeträge werden nicht anerkannt. Die Kostenangaben sind in Netto und Brutto anzugeben. Bei den Honorarkosten sind die Anzahl der Arbeitsstunden und je nach Art der Tätigkeit die jeweiligen Stundensätze anzugeben. Aus der detaillierten Kostenkalkulation der Honorare müssen die einzelnen Tätigkeiten (Recherche, Texte schreiben, Texte redigieren usw.) hervorgehen. Zu beachten ist das Besserstellungsverbot gem. Nr. 1.3 ANBestP unter Verweis auf Nr. 15.2 Satz 4 der AV zu § 44 LHO

Leistungszeitraum und Finanzierung:

01.01.2021 bis 31.12.2021, eine jährliche Verlängerung des Vertrages ist bis max. 31.12.2027 beabsichtigt. Für das gesamte Angebot inklusive aller Honorar-, Sach-, Nebenkosten und Abgaben stehen im Jahr 2021 5.000 € (Brutto) aus den Öffentlichkeitsmitteln des Quartiersmanagements zur Verfügung.

Ansprechpartner

Bewerbungen richten Sie bitte an:

L.I.S.T. GmbH
Quartiersmanagement Pankstraße
Frau Altunkaynak
Prinz-Eugen-Straße 1, 13347 Berlin

Die Abgabe der Bewerbungen erfolgt per E-Mail bis zum **18. November 2020**.